

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh và Thường trực UBND tỉnh
giao các sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố**
(Kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 03/11/2024)

Kính gửi:

- Thường trực UBND tỉnh;
- Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Qua theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh và Thường trực UBND tỉnh (sau đây gọi là nhiệm vụ UBND tỉnh) trên phần mềm Quản lý văn bản của UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là các cơ quan, đơn vị) 10 tháng đầu năm 2024, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả đạt được

Trong thời gian qua, công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại các cơ quan, đơn vị có sự quan tâm hơn; công tác theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được tăng cường; nhiều cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ UBND tỉnh giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của tỉnh.

Thực hiện các Thông báo kết luận của Thường trực UBND tỉnh và Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã nhập nhiệm vụ giao các cơ quan, đơn vị trên phần mềm Quản lý văn bản của tỉnh, với tổng số nhiệm vụ có thời hạn là 896 nhiệm vụ, trong đó:

- Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành là 806 nhiệm vụ (trong đó: hoàn thành đúng hạn 703 nhiệm vụ, hoàn thành quá hạn 103 nhiệm vụ).
- Tổng số nhiệm vụ chưa hoàn thành là 89 nhiệm vụ (trong đó: còn hạn 65 nhiệm vụ, quá hạn 24 nhiệm vụ).

(Chi tiết theo Phụ lục I, Phụ lục II đính kèm)

2. Hạn chế, khó khăn

- Công tác nhập giao nhiệm vụ trên phần mềm Quản lý văn bản của Văn phòng đôi lúc chưa kịp thời, chưa đầy đủ. Công tác theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị đôi lúc chưa sát sao, thiếu đôn đốc dẫn đến một số nhiệm vụ chưa hoàn thành đúng hạn, quá hạn chưa hoàn thành.

- Việc cập nhật tiến độ trên phần mềm và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của một số cơ quan, đơn vị còn chậm, thiếu nghiêm túc, thậm chí nhiệm vụ chưa thực hiện nhưng báo cáo trên phần mềm đã hoàn thành. Một số nhiệm vụ chưa hoàn thành đúng thời hạn, chất lượng thực hiện chưa cao, gia hạn nhiều lần, còn trường hợp không cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện; có gửi báo cáo, có cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm nhưng chưa đảm bảo nội dung theo yêu cầu (không kèm các tài liệu minh chứng kết quả thực hiện nhiệm vụ, cập nhật kết quả đã hoàn thành nhiệm vụ trên phần mềm nhưng thực chất nhiệm vụ chưa hoàn thành...) gây khó khăn cho công tác rà soát, đối chiếu, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng.

3. Nguyên nhân

- Một số vụ việc phức tạp, kéo dài, cần thời gian phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm đúng mức chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao. Một số cơ quan, đơn vị, cán bộ phụ trách chưa quan tâm thực hiện giao, cập nhật tiến độ nhiệm vụ lên phần mềm.

- Công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành và địa phương chưa tốt, không có ý kiến đúng hạn dẫn đến nhiều nhiệm vụ phải gia hạn. Bên cạnh đó, một số đơn vị công tác phối hợp không tốt, không chủ động phối hợp mà trực tiếp có văn bản gửi UBND tỉnh để chỉ đạo các đơn vị phối hợp (mặc dù nhiệm vụ này của các, sở, ngành).

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường chỉ đạo, đôn đốc và có giải pháp quyết liệt, kịp thời đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Thường trực UBND tỉnh giao, nhất là các nhiệm vụ quá hạn chưa hoàn thành, bảo đảm chất lượng, tiến độ, không để quá hạn, tồn đọng kéo dài...; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh khi để xảy ra tình trạng nhiệm vụ giao không hoàn thành hoặc hoàn thành không đảm bảo tiến độ, chất lượng do nguyên nhân chủ quan của cơ quan, đơn vị; đối với các nhiệm vụ có tính chất phức tạp, gặp khó khăn, vướng mắc trong triển khai, phối hợp, thực hiện (do nguyên nhân khách quan hoặc vượt thẩm quyền) kịp thời tham mưu, đề xuất UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo; thực hiện nghiêm việc cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện trên phần mềm và bằng văn bản theo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức Văn phòng thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ nhiệm vụ giao lên phần mềm; phối hợp, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện theo quy định; tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện cho Thường trực UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh xin báo cáo đến Thường trực UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh và UBND huyện, thị xã, thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NCTH.TM

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Quốc Việt